| **ID exclusivo** | **Registro Recurso** | **Nombre del Recurso** | **Proyecto** | **Departamentos de los Recursos** | **Tipo** | **Costo**  **Horas–Hombre** | **Costo por Uso** | **Dirección Correo Electrónico** | **Tasa Estándar** | **Tasa de Horas Extra** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Descripción:***

***ID Exclusivo:*** *Colocar el ID Exclusivo del recurso.*

***Registro Recurso:*** *Indicar el Registro del recurso.*

***Nombre del Recurso:*** *Indicar el nombre del recurso.*

***Proyecto:*** *Indicar el nombre del proyecto.*

***Departamentos de los Recursos:*** *Indicar el nombre del departamento al que pertenece el recurso.*

***Tipo:*** *Indicar el tipo de recurso.*

***Costo Horas-Hombre:*** *Indicar el costo del recurso en horas-hombre.*

***Costo por Uso:*** *Indicar el costo por uso del recurso.*

***Dirección Correo Electrónico:*** *Indicar la dirección de correo electrónico del recurso.*

***Tasa Estándar:*** *Indicar la tasa estándar del recurso.*

***Tasa de Horas Extra:*** *Indicar la tasa de Horas Extra del recurso.*